GUIDE POUR L'ANALYSE PARTICIPATIVE DE L'HABITAT LOCAL (DES CULTURES CONSTRUCTIVES LOCALES)

Version simplifiée adaptée pour zones urbaines, péri-urbaines et rurales

Mai 2023

CRAterre

Avant-propos

Le guide "Assessing Local Building Cultures for resilience and development"[1] (Caïmi, 2015) fut une première publication pour la diffusion d'une méthode d'évaluation communautaire de la construction locale. La méthode est destinée à être utilisée sur un territoire précis, d'une superficie variable mais pas trop grande ni trop hétérogène pour qu'il soit possible de tirer des conclusions pertinentes. Cette approche favorise la prise en compte des spécificités locales (culturelles, sociales, environnementales, économiques et liées à la gouvernance) avant de prendre des décisions de projet

A partir de ce premier guide, la présente méthode simplifiée a été développée. Cette méthode reste en constante évolution avec des adaptations aux différents contextes et volontés afin de permettre une diffusion plus large de la démarche. La méthode simplifiée a été développée, adaptée et utilisée en Haïti et au Bangladesh (années 2010 et encore 2021), en République démocratique du Congo (2019), au Timor-Leste (2019), au Malawi (2020-2021), au Népal (2021), au Burkina Faso (2021), en Mauritanie (2022), en Somalie (2022), et dans d'autres pays.

Le guide, les questionnaires et le modèle de rapport sont une base et doivent être légèrement adaptés à chaque domaine où cette méthodologie sera utilisée afin qu'ils deviennent contextuels.

[1] CAIMI, Annalisa, 2015. *Assessing local building cultures for resilience development*. Villefontaine: CRAterre. 121 p. https://craterre.hypotheses.org/999

Sommaire

1. INTRODUCTION 4
   1.1. A PROPOS DE CE GUIDE 4
   1.2. OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ANALYSE PARTICIPATIVE DE L'HABITAT LOCAL / DES CULTURES CONSTRUCTIVES LOCALES 4
   1.3. RESULTATS ATTENDUS 4
   1.4. DOMAINES DE L'ANALYSE 5
2. OBJECTIFS DE L'ANALYSE PAR ACTIVITE 6
3. SPECIFICATIONS SUR LE PROCESSUS D'ANALYSE 9
   3.1. COMPOSITION DE L'EQUIPE EN CHARGE DE L'ETUDE 9
   3.2. PRINCIPALES RECOMMANDATIONS POUR L'EQUIPE EN CHARGE DE L'ÉTUDE 9
   3.3. DESCRIPTION DETAILLE DU DEROULEMENT DES ACTIVITES 11
   3.4. PLANIFICATION INDICATIVE DES ACTIVITÉS LORS DES VISITES DE SITE 16
4. IDENTIFICATION DES MODÈLES DE LOGEMENT LOCAUX OU TYPES D'ACCÈS AU LOGEMENT 18
   4.1. TRIAGE PAR DIFFERENCE DE MATERIAUX / DESIGN 18
   4.2. PRISE EN CONSIDÉRATION DES ASPECTS SOCIAUX ET CULTURELS 19
   4.3. INCLURE LA VARIATION DE LA SÉCURITÉ FONCIÈRE ET LE TYPE D'ACCÈS AU LOGEMENT 19
5. DÉLIMITATION DE LA ZONE OU LES RÉSULTATS DE L'ANALYSE PEUVENT ÊTRE PERTINENTS 20
   5.1. ÉTAPE 1 - ACTIVITÉ A1 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE 20
   5.2. ÉTAPE 2 – ACTIVITÉ B4: CARTOGRAPHIE PARTICIPATIVE 20
   5.3. ÉTAPE 3 - ACTIVITÉ C4 : DÉFINITION DES LIMITES DU TERRITOIRE OU LES DONNÉES REPORTÉES SERAIENT APPLICABLES, ENSEMBLE AVEC LA COMMUNAUTÉ 20
   5.4. ÉTAPE 4 - ACTIVITÉ C4 : DÉFINITION DES LIMITES DU TERRITOIRE OU LES DONNÉES REPORTÉES SERAIENT APPLICABLES – TRAVAIL DE L'ÉQUIPE D'ENQUÊTE 21
6. NOMBRE INDICATIF DE PERSONNES DANS LES GROUPES DE DISCUSSION ET DE MÉNAGES À INTERVIEWER 22

ANNEXE: Analyse PESTLE – Parties prenantes 24

1. INTRODUCTION

1.1. A PROPOS DE CE GUIDE

Le but de ce document est d'expliquer le processus et les objectifs de l'analyse contextuelle de l'habitat local (abri / logement, construction, établissement humain…) de manière globale afin de permettre le développement de projets humanitaires et de développement dans le secteur abris / logement dans un contexte donné.

Il couvre l'ensemble des différentes étapes d'étude et d'analyse, et est principalement destiné aux techniciens des secteurs abris et logement.

1.2. OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ANALYSE PARTICIPATIVE DE L'HABITAT LOCAL / DES CULTURES CONSTRUCTIVES LOCALES

Comprendre le contexte est une étape recommandée par le Global Shelter Cluster dès les premiers stades de tout projet ou programme de soutien dans le secteur abris / logement. En effet, le Protocole « Informing choice for better shelter » (https://www.sheltercluster.org/promoting-safer-building-working-group/protocol-informing-choice-better-shelter), qui comprend plusieurs pas, précise que l'étape 1 doit toujours être «Understanding the context». Dans ce sens, l'analyse contextuelle de l'habitat local est une méthodologie qui peut être utilisée à ce stade du Protocole.

Le processus proposé dans ce guide devrait permettre aux partenaires de mieux aborder l'identification et l'observation des cultures et des pratiques de construction locales afin de :

- Comprendre la valeur de ce qui existe déjà en termes de site, d'établissement, d'architecture, de design, de culture et de solutions techniques liées au logement ;
- Comprendre les différents groupes de personnes qui vivent dans la même zone, leurs modes de vie et les maisons dans lesquelles ils vivent ;
- Comprendre les techniques et l'évolution des pratiques de construction locales ;
- Comprendre les raisons du choix des individus, ménages, communautés par rapport aux conceptions de bâtiments, aux matériaux ou aux solutions techniques spécifiques ;
- Comprendre l'impact des risques naturels ou humains sur l'habitat et identifier les stratégies locales pour y faire face.

Ce processus devrait ensuite servir comme base pour le développement de projets ou de programmes d'abris ou de logement, en tenant compte du contexte et en utilisant au mieux les pratiques de construction locales pertinentes et les matériaux locaux potentiellement utiles. Ce processus devrait aussi aider à prendre en compte les différents groupes cibles locaux et leurs spécificités.

1.3. RESULTATS ATTENDUS

1. Amélioration des projets de logement et de l'aide humanitaire mise en place dans une situation post-catastrophe, ainsi qu'une meilleure préparation aux catastrophes :
   - Connaissance des pratiques locales de construction de maisons ;
   - Compréhension des connaissances, attitudes et pratiques liées au processus de conception et de construction ;
   - Formulation d'une réponse humanitaire adéquate et efficace avec différentes stratégies et activités pour les différents groupes humains qui vivent dans la même zone[2] ;
2. Validation de cultures constructives locales adéquates et efficaces ;
3. A terme, constitution d'une base de données permettant une meilleure compréhension de la construction locale afin de soutenir l'action humanitaire. Pour cela, les partenaires sont encouragés à partager leurs rapports et résumés des résultats de la recherche à la coordination du Shelter Cluster afin de permettre à tous les partenaires de bénéficier des connaissances rassemblées.

[2] Il est primordial de comprendre qui sont les parties prenantes et les groupes cibles dans un territoire donné, ceci pour deux raisons principales :

- Ce sont eux qui peuvent nous apprendre sur l'existant, sur ce qu'ils font quotidiennement, sur ce à quoi ils font face, etc. ;
- Ils constituent les différents groupes cibles pour les activités et les stratégies que les projets mettront en œuvre.

L'idée est de comprendre la situation spécifique de chaque groupe cible, puis de combiner ces connaissances pour avoir une vision globale de la situation dans un lieu. Après cela, sur la base des forces locales et en tenant compte des capacités locales, il est possible de définir ce qui peut être fait avec chaque catégorie d'acteurs afin de soutenir les dynamiques locales pour améliorer la situation existante.

1.4. DOMAINES DE L'ANALYSE

	INFLUENCE DES RISQUES DANS L'HABITAT	PRODUCTION DES LOGEMENTS / ACCES AU LOGEMENT	ARCHITECTURE DE LA ZONE	CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT HUMAIN	IMPACT DES CATASTROPHES *(en cas d'analyse post-catastrophe)*
OBJECTIFS	**Identifier les différents risques et leur influence dans l'habitat** - Comprendre le risque éventuel d'expulsion et la sécurité foncière ; - Comprendre les aspects environnementaux liés à la production de l'habitat et à la potentialité des risques ; - Connaître les types de risques actuels dans la zone étudiée, la gravité et fréquence de ceux-ci ; - Connaître l'impact des risques sur la population ; - Identifier les risques potentiels ; - Identifier la vulnérabilité de la population; - Identifier les parties de la zone étudiée les plus exposées.	**Comprendre les processus de production ou d'accès au logement** - Comprendre les enjeux liés à l'habitat et aux modes d'habiter ; - Comprendre les différentes manières d'accéder à au logement (location, squat, propriété, familles d'accueil, partage…) ; - Comprendre les enjeux de l'habitat par rapport aux risques ; - Identifier les acteurs de la construction et les fournisseurs de matériaux ; - Saisir le rôle du secteur privé ; - Comprendre le rôle du genre et de l'âge dans la production et l'entretien de l'habitat ; - Comprendre comment a lieu le processus de construction / accès au logement pour les groupes vulnérables ; - Comprendre les sources d'information et les systèmes de partage des connaissances liées au processus de construction ; - Identifier les mécanismes d'accès au financement, à l'héritage, etc.	**Identifier les cultures constructives de la zone** - Identifier les différentes typologies architecturales, y compris les immeubles à étages, les maisons mitoyennes / isolées… ; - Identifier les matériaux de construction et les systèmes constructifs ; - Identifier la taille et les dimensions des maisons, des autres éventuelles constructions et des différentes pièces ; - Identifier les modes de vie dans la zone (hygiène, sécurité, accès à l'eau, cuisine…) et les structures familiales (famille élargie, nucléaire…); - Identifier les étapes de construction; - Connaître les dimensions des parcelles et éventuelles concessions ; - Identifier la manière de construire sur les concessions (une ou plusieurs maisons, un ou plusieurs bâtiments).	**Faire le lien entre l'échelle de l'établissement humain et des logements** - Identifier les caractéristiques de l'établissement humain ; - Identifier les limites visibles et invisibles de l'établissement ; - Comprendre l'habitat dans un système incluant l'accès aux services et équipements de base (services publics y compris les transports, les établissements de santé et d'éducation, les infrastructures communautaires…).	**Évaluer l'état actuel de la reconstruction des logements** - Comprendre les typologies de logement et les dommages subis et les maisons toujours non construites ou rénovées ; - Identifier les composants les plus critiques de la reconstruction / récupération (taille / sécurité / matériaux / conception / coût / équipements et services) ; - Identifier les barrières à l'accès au financement, au logement, à la terre, aux services, à la multipropriété ; - Identifier les conditions nécessaires pour le succès du projet tels que les questions politiques et réglementaires, et les problèmes urbains spécifiques auxquels sont confrontés les ménages ; - Comprendre comment les femmes et la population vulnérable sont éventuellement affectées de manière disproportionnée, et toute vulnérabilité préexistante ; - Comprendre le processus d'auto-relèvement et les capacités locales ; - Comprendre les schémas de migration avant et après la catastrophe et si les envois de fonds ont joué un rôle dans le relèvement ; - Analyser la manière dont le COVID-19 a affecté les capacités des personnes.
RESULTATS ATTENDUS	- Connaissance des stratégies mises en place pour faire face aux catastrophes ; - Identification des moyens de prévention et des canaux d'information ; - Identification des lieux de refuge, des bidonvilles et des lieux informellement squattés ; - Identification de la résilience de la population / capacité de relèvement / accès aux abris - logements; - Identification des mesures mises en place pour réduire les dommages.	- Connaissance des matériaux disponibles sur le marché local ; - Connaissance indicative des prix et des variations de prix des matériaux ; - Identification des acteurs de la construction et de l'entretien et de leurs rôles ; - Compréhension des différents groupes vivant sur un territoire et de leur situation spécifique ; - Pistes pour soutenir ces acteurs et groupes ; - Identification des canaux de communication et d'engagement utilisés et fiables.	- Identification des cultures constructives locales; - Identification des raisons de l'utilisation des cultures constructives identifiées ; - Utilisation des forces des pratiques constructives locales et développement de solutions adaptées au contexte et aux habitants.	- Co-définition des limites d'un territoire spécifique en fonction de la culture et du sentiment d'appartenance et / ou de communauté des habitants ; - Prise en compte des limites physiques et politiques du site, etc.	- Connaissance du statut de récupération de la zone d'étude ; - Identification des typologies d'habitat urbain et des dégradations ; - Connaissance des politiques de logement urbain, des acteurs, des enjeux réglementaires ; - Comprendre les problèmes et leurs causes sous-jacentes ; - Comprendre l'impact du COVID sur les capacités.
MOYENS	- Entretiens avec les autorités et les habitant.e.s. - Les différents outils de recherche soutiennent ce processus.	- Entretiens avec les autorités locales, les habitant.e.s, les commerçant.e.s, les producteurs/productrices et les fournisseurs/ fournisseuses de matériaux.	- Visite du site accompagnée. - Entretiens avec les habitant.e.s. Les différents formulaires guident ce processus. - Débriefing et résumé à la fin de chaque journée. - Photos.	- Cartes / dessins. - Sessions de cartographie communautaire. - Entretiens collectifs, rencontre avec les autorités locales. - Visite du site accompagnée.	- Visite du site accompagnée. - Entretiens avec les autorités et les habitant.e.s.

2. OBJECTIFS DE L'ANALYSE PAR ACTIVITE[3]

#	ACTIVITES	OBJECTIFS
A	**Travail préparatoire**	
A1	**Recherche documentaire**	- Comprendre la population de la zone étudiée ; - Commencer à définir le territoire où cette analyse sera pertinente.
A2	**Orientation et formation de l'équipe d'enquête[4]**	- Former à la méthodologie et à la démarche, montrer les formulaires et résoudre les questions ; - Former à la manière de s'adresser à la communauté, aux autorités et aux individus ; - Guider sur la nécessité de porter des cartes d'identité (enquêteurs-enquêteuses) et de demander le consentement informé des personnes interviewées ; - Créer un plan provisoire de collecte de données, partager les coordonnées des personnes ressource dans la zone d'étude, former des binômes d'enquête et partager les tâches ; - Guider sur la manière de mobiliser les guides locaux.
A3	**Contact avec les autorités locales**	- Clarifier les raisons de l'activité et faciliter le processus ; - Respecter le principe de redevabilité envers les autorités locales ; - Initier la cartographie des parties prenantes, demander des données existantes (cartes, etc.).
B	**Observation et entretiens**	*Toutes les activités de la section B ont des objectifs complémentaires mais peuvent avoir spécifiquement pour buts les suivants :*
B1	**Entretien avec les autorités et informateurs clés :** - Autorités locales ; - Ingénieurs et architectes ; - Représentants de la communauté.	- Expliquer le processus aux autorités et demander l'autorisation des visites et l'accompagnement de guides locaux pour ces activités ; - Identifier les groupes de discussion et les informateurs clés qu'il est le plus important de rencontrer; - Demander des informations sur l'histoire, le contexte, les dynamiques sociales, la répartition des habitants sur la zone, etc.
B2	**Visite accompagnée**	- Identifier les typologies architecturales existantes (tendances passées, présentes et évolutions apparentes) liées aux spécificités du territoire: aléas naturels (vents, eau, activité sismique, volcans, grêle, incendies) et technologiques / humains (disputes territoriales, déplacements, mines, conflits, incendies volontaires…); - Comprendre l'habitat: lien avec la communauté, lien avec le terrain/ concession, répartition des espaces internes, usages des espaces intérieurs et extérieurs, accès à l'eau, à l'assainissement, aux lieux religieux…; - Comprendre les liens entre les cultures locales et les modes d'habiter ; - Connaître les qualités, les vulnérabilités, les forces et les faiblesses de l'habitat local; - Identifier les obstacles auxquels les ménages sont confrontés pour récupérer / accéder aux établissements humains et aux logements selon leurs aspirations et leurs besoins ; - Contribuer au renforcement de la résilience des établissements humains et des communautés locales.

[3] Les objectifs de l'analyse sont classés par activités, mais certains objectifs sont liés à de multiples activités.

[4] Le module de formation de l'équipe d'enquête peut être entrepris en adaptant ou en suivant totalement ou partiellement le manuel intitulé « Guide et programme. Formation des enquêteurs à l'analyse contextuelle de l'habitat local ». La dernière version disponible en ligne a été mise à jour pour la dernière fois en avril 2021 pour le contexte du Malawi dans le cadre du projet Self-recovery (https://self-recovery.org/). Le document peut être trouvé ici (en anglais) : https://img1.wsimg.com/blobby/go/a227c4d4-aa66-4ead-b3cf-ea424f7e31f5/downloads/20210413%20-%20Guide%20and%20program%20for%20training%20of%20e.pdf?ver=1620046923779

#	ACTIVITES	OBJECTIFS
B3	**Entretien collectif**	- Comprendre les modes de production et d'entretien des logements / établissements humains ; - Comprendre le cycle de vie des logements ; - Connaître les rôles et responsabilités des principaux acteurs impliqués dans les différentes étapes des processus de production de l'habitat (habitants, artisans, producteurs et commerçants de matériaux, autorités administratives, communauté, etc.); - Explorer les questions liées au genre (rôles des femmes / filles et hommes / garçons) dans la construction / vie dans une maison / établissement ; - Identifier et comprendre les modes de contractualisation entre les différentes parties (main-d'œuvre) ; - Comprendre la manière dont les ménages entretiennent leur logement (fréquence, moyens, matériaux, acteurs) ; - Comprendre les mécanismes de solidarité existants au sein des communautés (dans la construction de logements et d'autres domaines) ; - Comprendre les connaissances, les attitudes, les croyances, les pratiques et les canaux de communication liés à l'habitat local.
B4	**Cartographie participative**	- Connaître les conditions physiques et socio-économiques de la zone d'étude à partir de l'expérience de la communauté ; - Cartographier collectivement l'espace et les repères physiques d'une communauté afin d'identifier les capacités et les vulnérabilités sociales et matérielles existantes ; - Susciter des discussions et rassembler des informations utiles (plutôt que produire des cartes précises) ; - Délimiter la zone du projet en tenant compte des limites physiques et socioculturelles, de la communauté; de la perception et critères des parties prenantes impliquées (répondre à la question: qu'est-ce qui différencie cette zone de sa zone voisine ?) ; - Identifier qui sont les principales parties prenantes et «influenceurs» pour la communauté (cartographie des parties prenantes) ; - Comprendre les dynamiques communautaires: différents groupes, ethnies, associations, femmes, jeunes, personnes en situation de handicap, etc.
B5	**Groupe de discussion – Femmes**	- Explorer les questions liées au genre (rôles des femmes / filles et hommes / garçons) dans la construction / vie dans une maison / établissement ; - Comprendre les perceptions, l'expérience et les besoins spécifiques des différents groupes qui fournissent des informations complémentaires.
B6	**Groupe de discussion – Personnes handicapées**	- Explorer l'accessibilité à l'établissement et aux logements, ainsi que les besoins et les volontés des personnes handicapées et de leurs aidant.e.s en matière de logement et établissement humain ; - Comprendre les perceptions, l'expérience et les besoins spécifiques des différents groupes qui fournissent des informations complémentaires.
B7	**Groupes cibles spécifiques (selon contexte)**	- Comprendre les particularités d'un territoire à travers les groupes spécifiques de personnes qui y vivent qui doivent être définis au cas par cas (ex: réfugiés, rapatriés, PDI, jeunes, personnes âgées, squatters, minorités ethniques, minorités religieuses, etc.) pour pouvoir prendre des bonnes décisions et stratégies de projet adaptées à chaque groupe ; - Comprendre les perceptions, l'expérience et les besoins spécifiques des différents groupes qui fournissent des informations complémentaires.
B8	**Entretiens et visites de ménages**	- Comprendre les différentes typologies de logement et/ou les différents modes d'accès à une maison, et les conditions de vie ; - Mieux comprendre les choix des ménages en matière de solutions de logement (typologies d'accès au logement, questions foncières, matériaux, conception, position, orientation, etc.) et les obstacles trouvés dans la construction, l'entretien et l'amélioration/extension des logements ; - Comprendre comment les ménages gèrent les finances pour la construction, l'entretien et l'amélioration des logements et leurs moyens de subsistance, l'éducation, la santé, etc. - Comprendre : o l'histoire de la maison: maison de base, extensions, réparations, entretien courant, etc. ; o l'attribution des rôles dans le processus de production de la maison, le coût et investissement des ménages ; o les forces et les faiblesses de la maison en ce qui concerne les systèmes de conception et de construction ; o et finalement si la maison répond à leurs besoins ;

#	ACTIVITES	OBJECTIFS
B9 + B10	**Évaluation de la construction / du marché (main d'œuvre + matériaux):** **Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux** **+** **Groupe de discussion avec artisans de la construction et auto-constructeurs**	- Identifier le potentiel des ressources existantes par rapport à la production d'habitat dans la zone, y compris la reconstruction et l'amélioration de l'environnement bâti existant ; - Connaître les compétences techniques disponibles (pour les travaux de construction) et les modes de transmission des connaissances ; - Évaluer la disponibilité de main-d'œuvre pour répondre aux besoins du projet ; - Identifier les compétences en termes de formation technique en construction (centres de formation, écoles, universités, système d'apprentissage sur le chantier) ; - Comprendre où les habitants et les ouvriers du bâtiment obtiennent les informations sur le secteur de la construction ; - Connaître les matériaux disponibles et abordables économiquement et identifier les limites existantes (saison de disponibilité, dimensions, disponibilité des matériaux en cas de crise, origine des matériaux et mode d'approvisionnement) ; - Identifier la relation avec l'environnement (source des matériaux et gestion des déchets de construction) ; - Évaluer les coûts des matériaux (pas seulement monétaires) et étudier les apports locaux (collecte, production, assemblage) et les mettre en valeur ; - Identifier les fournisseurs de matériaux, les fabricants / producteurs (le cas échéant) et leurs méthodes de fabrication ; - Identifier le soutien nécessaire pour ces acteurs à travers leur participation aux projets.
C	**Analyse and rapportage**	
C1	**Restitution des premiers résultats**	- Respecter le principe de redevabilité vis-à-vis des populations affectées ; - Impliquer la communauté dans la réalisation du projet.
C2	**Production du rapport provisoire**	- Résumer les informations recueillies dans le processus de recherche à travers les activités (Phases A et B) ; - Communiquer sur la recherche et sur la zone, et permettre aux parties prenantes d'avoir une vue d'ensemble rapide, complète et efficace du profil de la zone.
C3	**Rapportage à la communauté et aux autorités pour validation**	- Présenter le rapport de synthèse à la communauté et à toutes les parties prenantes consultées pour d'éventuelles corrections, et validation ; - Informer les autorités locales des résultats de la recherche réalisée dans la zone ; - Promouvoir et partager les connaissances acquises.
C4	**Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables**	- Définir avec la communauté la zone où les résultats de l'analyse seraient pertinents même s'il n'a pas été possible d'analyser en profondeur l'ensemble de la zone.
C5	**Rapport final**	- Adapter le rapport selon les retours de la communauté ; - Définir le territoire pour lequel les données du rapport sont pertinentes.
D	**Plan d'action**	
D1-DX	**A définir.**	

3. SPECIFICATIONS SUR LE PROCESSUS D'ANALYSE

3.1. COMPOSITION DE L'EQUIPE EN CHARGE DE L'ETUDE

- La **durée de l'analyse sur le terrain et le nombre d'enquêteurs/enquêteuses** (chercheurs/chercheuses) doivent être **ajustés en fonction de l'expérience de l'équipe et de la complexité** du site analysé.
- Un **minimum de deux personnes** est nécessaire pour entreprendre une analyse, car il est nécessaire de mener les entretiens, de prendre des notes et de pouvoir se donner des relais si nécessaire.
- Afin de pouvoir réaliser une **analyse en deux jours** (durée idéalement proposée pour un contexte de complexité moyenne), il faudrait **au moins 4 personnes**, de sorte que deux **binômes** soient créés et puissent mener deux groupes de discussion ou deux entretiens avec des ménages en parallèle.
- Il est fortement recommandé que **toutes les personnes** faisant partie de **l'équipe d'analyse participent à l'entretien avec les autorités**, à **l'entretien collectif** et à la **visite de la zone** cible. Ceci est important pour avoir une compréhension commune de la situation générale.
- Des **équipes mixtes** sont recommandées : **femmes / hommes** + **profils professionnels techniques / profils professionnels sociaux**. Ceci est valable pour chaque l'étude en général, mais aussi pour chaque entretien séparé (ménage, groupe de discussion…).

3.2. PRINCIPALES RECOMMANDATIONS POUR L'EQUIPE EN CHARGE DE L'ÉTUDE [5]

a. Avant l'étude et les entretiens :

- **Demandez l'autorisation** pour entreprendre l'étude aux autorités locales et à la communauté locale.
- Pour les **entretiens avec les ménages**, lorsque vous agendez un entretien avec un ménage, **demandez à la famille s'il est possible d'entrer dans la maison**, car cela est idéalement nécessaire pour une compréhension complète des types de logements.
- Veillez à **ne pas susciter d'attentes** et à bien **expliquer les objectifs** de l'analyse et de chacun des entretiens avant de commencer les différentes activités.

b. Lors des entretiens et de la visite du site :

- Pensez à **être bienveillant envers les personnes participantes** et à leur fournir le **standard local de gentillesse** pour ce type de participation (par exemple de l'eau à boire).
- Complétez les informations recueillies par des **photos** et des **croquis**.
- N'oubliez pas de **prendre note des contacts** téléphoniques des personnes ressources locales qui pourraient être en mesure de fournir des informations supplémentaires après l'évaluation sur place.
- Les personnes participantes doivent donner leur **consentement éclairé** verbalement ou par écrit.
- Il est recommandé d'avoir **deux enquêteurs/enquêteuses (au moins) pour mener chaque entretien** : l'un prend des notes et l'autre anime la discussion (des adaptations sont possibles en fonction de l'équipe disponible).
- **Ouverture** des entretiens :
  - **Remerciez** les participants ;
  - **Expliquez** le projet et le but de l'entretien ;
  - **Précisez** qu'aucun frais n'est payé aux personnes interrogées (le cas échéant).

[5] Comme indiqué plus haut, il existe un guide dédié à la formation de l'équipe d'enquête : «Guide et programme. Formation des enquêteurs à l'analyse contextuelle de l'habitat local ». Le document peut être trouvé ici (en anglais) : https://img1.wsimg.com/blobby/go/a227c4d4-aa66-4ead-b3cf-ea424f7e31f5/downloads/20210413%20-%20Guide%20and%20program%20for%20training%20of%20e.pdf?ver=1620046923779

- **Conduite** des entretiens :
  - **Donnez aux participants l'occasion de poser des questions** et, si possible, répondez à leurs questions. Partagez si possible un numéro sans frais avec les participants à la fin de l'entretien ;
  - Les **questionnaires servent de fil conducteur** et d'enregistrement à travers les différents entretiens et recherches. Il est plus important de « **laisser la conversation se dérouler** » que de « garder le contrôle de la discussion ». Certains éléments issus d'une discussion spontanée contribueront à la profondeur et à la richesse de l'analyse. La relation établie dans une discussion « libre » permet à l'équipe d'enquête et aux membres de la communauté de créer un climat propice au partage d'expériences et d'informations ;
  - Les **questions ne doivent pas être suivies strictement dans l'ordre** défini dans les formulaires, même si idéalement l'entretien se déroule selon cet ordre, tout en laissant un espace pour une conversation fluide. Des questions peuvent être ajoutées. Les questions peuvent être reformulées ou posées à nouveau lorsqu'elles ne sont pas comprises ;
  - La personne en charge de la prise de notes peut également **revenir sur des points** qui n'ont pas été couverts ou qui n'ont été couverts que partiellement ;
  - Il est nécessaire **d'avoir un chronométreur**. Prenez soin d'arrêter gentiment les débats qui s'éternisent.
  - Faites attention à ce **que ce ne soient pas toujours les mêmes personnes qui répondent**.
- **Clôture** de l'entretien avec les autorités, de l'entretien collectif ou des groupes de discussion :
  - **Remerciez** les participants ;
  - **Expliquez** les raisons pour lesquelles des groupes de discussion spécifiques ont été organisés pour les autres entretiens.
- **Entretiens avec les ménages** :
  - Les ménages pour les enquêtes des ménages seront **sélectionnés à travers le processus d'échantillonnage lors de la visite du site** ;
  - **L'équipe d'enquête élaborera la liste des ménages sélectionnés** pour ces enquêtes ;
  - **Deux enquêteurs / enquêteuses** peuvent participer à cette activité dans chaque ménage : l'un peut poser les questions aux propriétaires (formulaire 7.1), et l'autre personne peut remplir la partie technique et faire les dessins ou prendre les photos (formulaire 7.2) ;
  - L'équipe d'enquête pourra interroger **un ou plusieurs adultes** du ménage (au-dessus de l'âge de la majorité), et interviewera **idéalement plus d'une personne** de la famille ou du ménage ;
  - Si le répondant n'a pas atteint l'âge de la majorité, demandez un autre membre du ménage pour l'entretien ou sautez l'entretien. S'il / elle est parmi les personnes en charge du ménage, interrogez-le avec le témoignage d'un voisin ou voisine qui a plus que l'âge de la majorité et obtenez le consentement éclairé des deux.

c. Après les entretiens et la visite :

- **Une fois le rapport d'analyse rédigé, remettez-le à la communauté** et aux autorités locales qui ont autorisé et facilité l'analyse.
- **Faites une présentation** du rapport auprès de la communauté et complétez-le et **validez-le avec sa participation**.

3.3. DESCRIPTION DETAILLE DU DEROULEMENT DES ACTIVITES

#	Activités	Déroulement	Durée	Matériel / ressources nécessaires
A	**Travail préparatoire**		**Quelques jours / semaines**	
A1	**Recherche documentaire**	- Revue des données disponibles prenant en considération une zone plus large que celle à étudier sur le terrain (échelle de la division administrative municipale ou provinciale… dépendant du contexte) ; - Examen attentif de la situation sécuritaire avant de se rendre sur le terrain.	En fonction de la quantité d'informations	- Cartes, données statistiques, informations générales sur la zone - Plans opérationnels des organisations impliquées, des autorités locales et du gouvernement.
A2	**Orientation et formation de l'équipe d'enquête**	- Formation sur la présente méthodologie et l'approche des Cultures constructives locales, pour montrer les formulaires, la trame de rapport et résoudre les questions de l'équipe d'enquête ; - Orientation sur la manière de s'adresser à la communauté, aux autorités et aux ménages ; - Conscientisation sur la nécessité de porter des cartes d'identité par chaque membre de l'équipe et sur l'importance de demander le consentement éclairé des personnes interrogées ; - Création d'un plan provisoire de collecte de données, partage des données de contact des personnes ressource sur la zone à étudier et formation des binômes ou petites équipes d'enquête ; - Conseils sur la manière de mobiliser les guides locaux.	Un jour avant l'analyse sur site et un jour après	- *"Guide et programme. Formation des enquêteurs à l'analyse contextuelle de l'habitat local"*
A3	**Contact avec les autorités locales**	- Identification du protocole correct (qui doit être contacté en premier et par qui) ; - Identification de la bonne période pour la visite de terrain (prise en compte des jours de marché, des fêtes religieuses, des distributions d'aide, des campagnes d'autres acteurs, etc.) ; - Codécision des heures et des lieux de rencontre avec les personnes qui rencontreront l'équipe à son arrivée sur le terrain, suffisamment en amont du voyage sur le terrain ; - Partager des objectifs de la visite et de la manière dont la recherche sera menée avec les différentes parties prenantes ; - Préparation logistique de la visite de terrain (guides locaux, repas, hébergement, salle de réunion - si nécessaire -, gestion des imprévus, pluie, etc.).	Quelques jours ou semaines avant l'analyse sur le terrain	- Contacts des autorités locales

#	Activités	Information	Durée	Matériel / ressources nécessaires
B	**Observation et entretiens**		**Environ 2 jours**	
B1	**Entretien avec les autorités et informateurs clés :** - Autorités locales ; - Ingénieurs et architectes ; - Représentants de la communauté.	- La réunion doit servir à préparer l'ensemble de la visite ; - L'autorité locale doit être en mesure de proposer la participation de guides locaux pour la visite de terrain, mais aussi d'informer la population sur les groupes de discussion et la nécessité pour différentes personnes de participer à ces entretiens de groupe ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	30-60 minutes	- Prise de notes libre - Formulaire 1 – Autorités + informateurs clés
B2	**Visite accompagnée**	- Observation de l'environnement ; - Accès physique à la zone (type et état des routes, des voies, etc.) ; - Sécurité d'accès ; - Accès aux matériaux (locaux ou pas) ; - Couverture de télécommunications, équipements, services de base, infrastructures publiques... ; - Végétation, topographie, paysage ; - Observation du territoire ; - Prise de photos de l'environnement bâti et des aménagements de la zone ; - Observation de la logique du tracé de l'établissement (maisons en grappes ou dispersées ; proximité de rivières, sommets, forêts, champs, carrières, etc.) ; - Cartographie des risques potentiels ; - Observation des typologies de logement et prise de photos des différentes typologies (avec le consentement des habitants) ; - Observation des similitudes et des différences entre les typologies ; - Sélection d'un échantillon représentatif de maisons de chaque typologie de construction / ou de chaque type d'accès au logement pour les entretiens avec les ménages (Activité B8).	60-90 minutes	- Appareils photo ou téléphones avec caméra - Prise de notes libre - Formulaire 1 – Autorités + informateurs clés - Formulaire 2 – Entretien collectif + visite
B3	**Entretien collectif**	**Préparation de l'entretien** - Préparation des équipes d'enquête pour s'assurer que le sens et le but des questions et parfaitement compris (pendant l'activité A2, cela est déjà entamé, mais il peut être nécessaire de faire un rappel) ; - Engagement de personnes locales (guides locaux) dans les équipes d'enquête ou à minima comme personnes accompagnantes si possible ; - Vérification de l'équilibre hommes / femmes dans les équipes déployées et chez les participants de la communauté ; **Conduite de l'entretien** - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60-90 minutes	- Formulaire 2 – Entretien collectif + visite

#	Activités	Information	Durée	Matériel / ressources nécessaires
B4	**Cartographie participative[6]**	**Préparation de l'activité** - Préparez et imprimez plusieurs copies de cartes (la zone doit inclure des limites plus larges que celles de la zone présélectionnée), mais aussi un rouleau de papier à dessin de grand format ; - Choisissez un lieu approprié pour l'activité. **Réalisation de la cartographie participative** - Partagez et expliquez les rôles : facilitateur / preneur de notes si nécessaire / rôles des participants / etc. ; - Fournissez des marqueurs, papiers, autocollants, etc., aux participants ; - Définissez les thèmes à représenter sur la carte avec les participants, par exemple : o Profil historique (évolution de l'établissement, décennies de construction de chaque quartier…) ; o Cartographie physique et environnementale : risques majeurs, développement physique, services et infrastructures, cartographie institutionnelle, cartographie des terrains de jeux, ressources naturelles (sources d'eau, rivières, lacs, forêts, etc.), cartographie des réseaux (eau potable, canaux, assainissement, gestion des déchets, électricité…) ; o Cartographie sociale: lieux religieux, lieux d'interaction communautaire, lieux de cérémonies (mariages, célébrations, actes cultures, festivals…), sécurité et sûreté ; o Cartographie économique: cartographie de la production agricole, cartographie marché / bazar / banque, activité génératrice de revenus à domicile (volaille / tissage / commerces) - Après avoir cartographié ces aspects, essayez de définir les limites physiques et socio-économiques de l'établissement (s'il n'y a pas de temps, cela peut être fait lors de l'activité C4). **Cartographie des activités quotidiennes et de l'espace (si le temps est disponible)** - S'il y a du temps, cette activité peut créer une plus grande prise de conscience des rôles et responsabilités des hommes et des femmes, ce qui peut aider à se respecter et à mieux se comprendre et à se soutenir mutuellement. L'activité fonctionne comme suit : o Les participants travaillent en groupes pour écrire leurs tâches au cours d'une journée typique sur des cadrans d'horloge, faisant la différence entre les hommes, les femmes, les enfants, les aînés, etc. ; o L'idée est de savoir quand et où se déroulent les types d'activités suivantes : ▪ Activités ménagères quotidiennes : réveil, repas, temps de cuisine, temps de ménage, prise de soin des enfants, repos, dormir... ▪ Activités personnelles : bain, lavage ... ▪ Activités communautaires : interaction sociale, actes religieux, marché... ▪ Activités productives : commerce, temps de travail, jardinage, culture, pêche, élevage … o Les questions auxquelles il faut répondre sont: ▪ Quelles sont les principales différences entre les tâches d'hommes, femmes, enfants… ? ▪ Lors d'une catastrophe, les tâches des hommes et des femmes changent-elles ?	60-90 minutes	- Cartes imprimées - Rouleau de papier à dessin - Papier-calque - Matériel de dessin
B5	**Groupe de discussion – Femmes**	- Le groupe de discussion avec des femmes devrait de préférence être animé par une femme. Il est fortement recommandé que l'équipe de recherche pour cette activité soit composée d'au moins 50% de femmes et 50% d'hommes (ou uniquement de femmes si cela peut contribuer à la participation des femmes de la communauté) ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60 minutes	- Formulaire 3. Groupe de discussion - Femmes

[6] La cartographie participative prend du temps : il faut expliquer le concept, il faut souvent une base pour donner un niveau d'échelle (les routes, les édifices connus, etc.). Il est nécessaire d'analyser au cas par cas la faisabilité (en termes de temps et de capacités) de mener cette activité pendant la première visite de site ou alors s'il vaut mieux attendre à la deuxième visite une fois le rapport provisoire finalisé (ensemble avec l'activité C4 : « Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables »). Si la deuxième option est retenue, il est possible de produire une base de carte pendant la rédaction du rapport d'analyse à partir des données collectées et s'en servir comme outil de communication, voire de restitution, permettant des évolutions le jour du retour autour du travail à la communauté.

#	Activités	Information	Durée	Matériel / ressources nécessaires
B6	**Groupe de discussion – Personnes handicapées**	- Facilitez la participation de personnes avec différents types de handicap en choisissant un espace accessible, bien éclairé, avec bonnes conditions acoustiques (prévoyez éventuellement de l'interprétation en langage de signes), et tout autre moyen pour faciliter la participation complète et effective des personnes de ce groupe ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60 minutes	- Formulaire 4. Groupe de discussion – Personnes handicapées
B7	**Groupes cibles spécifiques (selon contexte)**	- Les groupes doivent être définis lors des activités précédentes (collecte de données secondaires, entretien avec les autorités et informateurs clés, entretien collectif, visite accompagnée, cartographie participative…) ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60 minutes par groupe	- Formulaire 6 – Groupes cibles spécifiques (selon contexte)
B8	**Entretiens et visites de ménages**	**Préparation des entretiens** - La visite accompagnée est le meilleur moment pour choisir les ménages à interroger, demander aux propriétaires la permission de venir les interroger plus tard et prévoir une heure pour faire l'entretien (l'après-midi ou le lendemain) ; - Au moins deux entretiens avec deux ménages doivent être menés par type de conception / type de moyen d'accès au logement dans une zone donnée (voir le point 4 de ce document avec des conseils sur la manière d'identifier les modèles de logement). **Conduite de l'entretien** - L'entretien se déroule en deux parties séparées qui peuvent être menées en parallèle par deux enquêteurs ou enquêteuses différent.e.s: une partie de questions (formulaire 4.1) et une partie de dessins et de prises de notes techniques (formulaire 4.2) ; - Dans la mesure du possible, il est conseillé d'interroger plusieurs membres du ménage ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ». **Résultats attendus** - Informations sur le mode de vie de la famille, l'utilisation des espaces, la construction de la maison, son entretien et son amélioration dans le temps, etc. - Plan détaillé de chaque maison : disposition / coupe / élévation / disposition des abords et de l'environnement immédiat (si possible) ; - Photos des maisons (intérieures et extérieures) et le cas échéant des autres structures présentes dans la parcelle / concession.	60 minutes par ménage	- Formulaire 7 – Entretien + visites ménages (7.1. Entretien ménages / 7.2. Visite ménages – section technique) - Appareils photo ou téléphones avec caméra - Mètre ruban ou laser.
B9	Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux	- Le formulaire 5 peut être divisé en deux formulaires différents : le formulaire 5.1 pour les fournisseurs et les producteurs de matériaux et le formulaire 5.2 pour les artisans du bâtiment et auto-constructeurs éventuellement s'il y a suffisamment de personnes pour représenter les deux groupes. Dans ce cas, deux équipes peuvent travailler en parallèle ; - Le formulaire 5.1 peut être utilisé soit pour animer un groupe de avec les producteurs / fournisseurs de matériaux (s'il est possible de les rassembler dans un lieu), soit comme guide pour des visites individuelles à chacun de ces acteurs ; - Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60 minutes	- Formulaire 5.1. – Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux
B10	Groupe de discussion avec artisans de la construction et auto-constructeurs	- Voir 3.2. « Principales recommandations pour l'équipe en charge de l'étude ».	60 minutes	- Formulaire 5.2. –Groupe de discussion Artisans / auto-constructeurs

#	Activités	Information	Durée	Matériel / ressources nécessaires
C	**Analyse et rapportage**		**Quelques jours / semaines**	
C1	**Restitution des premiers résultats** - *Avant d'écrire le rapport*	- A la fin des activités de visite et enquête : bref rapport oral sur les activités menées lors de la visite de terrain et entretiens avec la communauté ; - Suite au compte-rendu, le protocole de départ peut être suivi.	15 minutes	- Aucun matériel nécessaire: compte rendu oral
C2	**Production du rapport provisoire**	- Préparation du rapport individuellement ou en groupe ; - Utilisation (si souhaité) de la « Trame modèle : Rapport d'analyse contextuelle de l'habitat local ». Cette trame présente les informations en sections. Les questions des différents questionnaires sont liées de façon indicative à des points spécifiques du rapport et vice-versa, mais ce sont des suggestions et toutes les informations peuvent être placées aux sections les plus pertinentes à chaque occasion. Des sections peuvent être ajoutées, éliminées ou modifiées en fonction des réalités de chaque site ; - Le contenu est présenté idéalement sous forme de points précis (listes, tirés, phrases courtes et efficaces) et avec des photos insérées qui communiquent des aspects et des points significatifs ; - Résumé des entretiens de groupe : autorités et informateurs clés, collectif, femmes, personnes handicapées, producteurs et fournisseurs, artisans, et groupes cibles spécifiques au contexte) ; - Synthèse des observations sur les typologies de construction dans la zone + résumé des entretiens individuels (plans, élévations, dessins et informations diverses).	Quelques jours / semaines	- Ordinateur(s) - Document : *Trame modèle : Rapport d'analyse contextuelle de l'habitat local* - Données collectées (revue documentaire + sur place)
C3	**Rapportage à la communauté et aux autorités pour validation**	- Présentation des travaux menés sous forme de conférence-débat avec la communauté, les autorités locales et d'autres acteurs principaux de la zone (municipalité, société civile, etc.) ; - Remise d'une copie du rapport de synthèse à la communauté.	60-90 minutes	- Rapport d'analyse - Ordinateur et projecteur (si disponibles)
C4	**Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables** - *Cette activité n'est pas à réaliser systématiquement*	- Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables, conjointement avec la communauté. Poursuite de l'activité de cartographie collective (B4), si elle a été effectuée, autrement cette activité risque de la substituer.	60 minutes	- Résultats de l'activité de cartographie participative, le cas échéant (B4) - Cartes de la région
C5	**Rapport final**	- Révision du rapport après avoir restitué à la communauté et d'avoir défini le territoire pour lequel les données du rapport sont pertinentes ; - Remise d'une copie du rapport à la communauté et aux autorités.	Quelques jours	- Rapport d'analyse
D	**Plan d'action**		**Quelques jours / semaines**	
D1 - DX	**A définir**	-	-	- Rapport d'analyse

3.4. PLANIFICATION INDICATIVE DES ACTIVITÉS LORS DES VISITES DE SITE

Dans des circonstances normales, l'analyse de site peut être réalisée en deux jours avant de commencer la rédaction du rapport, mais cette durée indicative peut varier en fonction de la saison, de la situation sécuritaire, du contexte, de la complexité des conditions locales et de la taille de l'équipe d'enquête. La planification peut bien sûr varier pour chaque visite de site. Il est essentiel de réaliser toutes les activités, mais pas nécessairement dans l'ordre où elles sont données ici.

PLANIFICATION INDICATIVE DE LA PREMIÈRE VISITE DU SITE (AVANT LA RÉDACTION DU RAPPORT)			
JOUR 1			
Heure	**Durée indicative**	**Activité**	**Matériel requis pour l'activité**
Matin	30-60 minutes	**B1 : Entretien avec les autorités et informateurs clés** - Autorités locales ; - Ingénieurs et architectes ; - Représentants de la communauté.	- Prise de notes libre - Formulaire 1 – Autorités + informateurs clés
	60-90 minutes	**B2 : Visite accompagnée**	- Appareils photo ou téléphones avec caméra - Prise de notes libre - Formulaire 1 – Autorités + informateurs clés - Formulaire 2 – Entretien collectif + visite
	60-90 minutes	**B3 : Entretien collectif**	- Formulaire 2 – Entretien collectif + visite
Après-midi	60-90 minutes	**B4 : Cartographie participative**	- Cartes imprimées - Rouleau de papier à dessin - Papier-calque - Matériel de dessin - Prise de notes libre
	60 minutes	2 binômes d'enquête (Formulaires 3 et 4) **B5 : Groupe de discussion - Femmes** (Formulaire 3) + **B6 : Groupe de discussion – Personnes handicapées** (Formulaire 4)	- Prise de notes libre - Formulaire 3. Groupe de discussion – Femmes - Formulaire 4. Groupe de discussion – Personnes handicapées
	60 minutes	2 binômes d'enquête (Formulaire 5) **B9 : Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux** (Formulaire 5.1) **B10 : Groupe de discussion avec artisans de la construction et auto-constructeurs** (Formulaire 5.2)	- Prise de notes libre - Formulaire 5.1. – Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux - Formulaire 5.2. –Groupe de discussion Artisans / auto-constructeurs
	10 minutes	**FIN :** Protocoles de départ	
Soir	60-120 minutes	**Travail de l'équipe d'enquête** : - Triez les photos prises au cours de la journée, selon les thèmes à présenter dans le rapport de synthèse. - Construisez le rapport de synthèse avec les points clés qui se sont dégagés du premier jour d'évaluation. - Identifiez les informations manquantes (données, photos) afin de les collecter le deuxième jour de l'évaluation.	- Ordinateur - Appareils photos et caméras - *Trame modèle : Rapport d'analyse contextuelle de l'habitat local* - Questionnaires remplis

JOUR 2			
Heure	**Durée indicative**	**Activité**	**Matériel requis pour l'activité**
Matin	30 minutes	Brève restitution aux autorités locales sur les activités de la veille. Validation de la compréhension du site par l'équipe. Collecte d'informations complémentaires.	- Compte-rendu oral
	60 minutes par ménage	Plusieurs binômes d'enquête (Formulaire 4) **B8 : Entretiens et visites de ménages** (selon typologies architecturales ou type d'accès au logement: 2 ménages par typologie de conception / type d'accès au logement (voir chapitre 4)	- Formulaire 4 – Entretien + visites ménages (7.1. Entretien ménages / 7.2. Visite ménages – section technique) - Appareils photo ou téléphones avec caméra - Mètre ruban ou laser
Après-midi	60 minutes par groupe de discussion	Plusieurs binômes d'enquête (Formulaire 6) **B7 : Groupes cibles spécifiques (selon contexte)**	- Formulaire 6 – Groupes cibles spécifiques (selon contexte)
	60-120 minutes	**B1-B10 : Finalisation des activités** (temps flexible) - Continuité des entretiens avec les ménages ou poursuite des discussions de groupe si nécessaire dans un temps flexible pour remplir les vides d'information	- Prise de notes libre - Formulaires restant à finaliser (1, 2, 3, 4, 5 ou 6)
	15 minutes	**C1 : Restitution des premiers résultats.** Restitution globale à la communauté du travail effectué au cours des deux jours d'enquêtes et visite	- Compte-rendu oral
	10 minutes	**FIN :** Protocoles de départ	
Soir	60-120 minutes	**Travail de l'équipe d'enquête** : - Triez les photos prises au cours de la journée, selon les thèmes à présenter dans le rapport de synthèse. - Construisez le rapport	- Ordinateur - Appareils photos et caméras - *Trame modèle : Rapport d'analyse contextuelle de l'habitat local* - Questionnaires remplis

PLANIFICATION INDICATIVE DE LA DEUXIÈME VISITE DU SITE - APRÈS LA RÉDACTION DU RAPPORT PROVISOIRE			
JOUR 3 (après la rédaction du rapport provisoire)			
Heure	**Durée indicative**	**Activité**	**Matériel requis pour l'activité**
Matin	60-90 minutes	**C3 : Rapportage à la communauté et aux autorités pour validation**	- Rapport d'analyse - Ordinateur et projecteur (si disponibles)
	60 minutes	**C4: Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables -** *Cette activité n'est pas à réaliser systématiquement*	- Résultats de l'activité de cartographie participative, le cas échéant (B4) - Cartes de la région
	10 minutes	**FIN :** Protocoles de départ	
	60-120 minutes	**Travail de l'équipe d'enquête** : **C4 (uniquement si nécessaire, suite) : Définition des limites du territoire où les données déclarées seraient applicables -** *Cette activité n'est pas à réaliser systématiquement* - Si nécessaire, visite des zones environnantes de celle étudiée et contrôle visuel des caractéristiques de ces zones ; - Il est conseillé de mener cette activité avec un représentant / autorité / guide local / chef traditionnel du site étudié.	- Véhicule - Caméra ou téléphone avec prise de photos - Cartes du lieu

4. IDENTIFICATION DES MODÈLES DE LOGEMENT LOCAUX OU TYPES D'ACCÈS AU LOGEMENT

Le nombre d'entretiens avec les ménages dépend du nombre de typologies de logement ou types d'accès au logement différents existant dans la zone analysée. Deux entretiens avec les ménages doivent être menés par type de logement ou type d'accès au logement dans une zone donnée.

Il n'est pas toujours simple de décider du nombre de conceptions différentes qui existent dans un lieu ou du nombre de façons d'accéder au logement. Lorsque vous arrivez dans une nouvelle zone, il est nécessaire d'identifier les typologies les plus représentatives des habitations de ce lieu.

Quatre étapes peuvent être suivies dans le cadre de cette méthode pour l'identification des modèles de logements locaux.

4.1. TRIAGE PAR DIFFERENCE DE MATERIAUX / DESIGN [7]

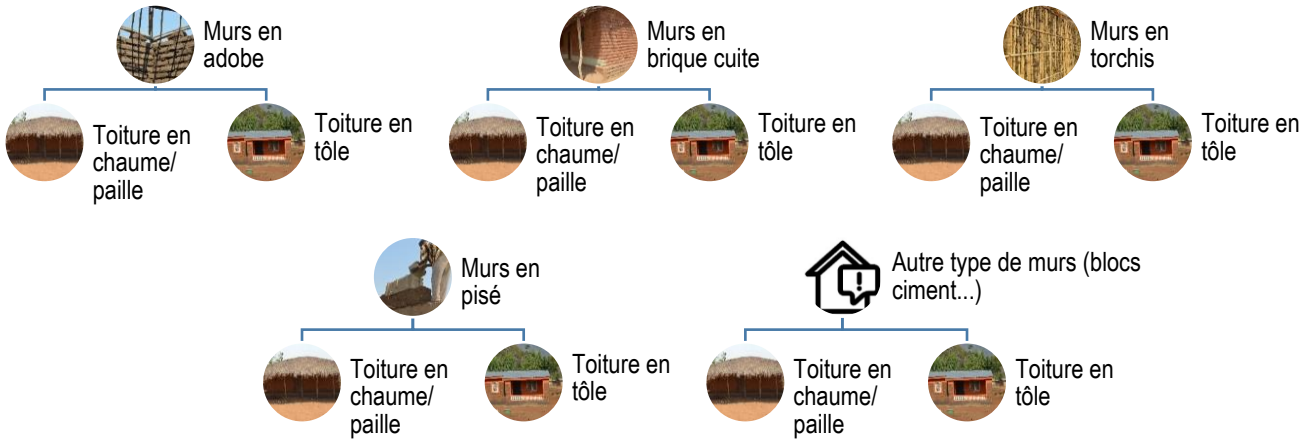
a. Exemple pour le Népal (zone urbaine)

1. Triez la construction en 2 grandes catégories : immeubles mitoyens ou isolés. Les contraintes de réaménagement ou de reconstruction pour ces 2 catégories peuvent être très différentes (structurellement, accord avec les propriétaires de bâtiments adjacents, etc.) ;
2. Triez par technologies de construction pour la superstructure (la réponse doit être conforme aux différents codes du bâtiment, aux différentes stratégies de rénovation, aux différentes stratégies de construction, etc.) ;
3. Triez par hauteur du bâtiment (niveau de complexité croissant).

NB: il peut être aussi pertinent de trier les catégories de design par système de toiture (dalle béton armé plate / structure bois en pente + couverture légère, etc.)

b. Exemple pour le Malawi (zones rurales):

Ci-après est présentée une proposition de méthode pour décider du nombre de modèles de logements à étudier dans une zone donnée en ce qui concerne les variations des matériaux des murs et des matériaux de toiture. L'idée est de couvrir tous les types de design qui sont présents dans une zone.



A titre d'exemple: dans un village où il y a diverses habitations avec des murs en adobe et en briques cuites avec des toits de chaume et de tôle, alors il y aurait quatre conceptions différentes à étudier (murs en adobe et toit de chaume, murs en adobe et toit en tôle, murs en briques cuites et toit de chaume, murs de briques cuites et toit de tôle). Comme il est nécessaire d'étudier deux exemples de chaque conception, dans ce village hypothétique, il serait nécessaire d'étudier huit maisons et donc, huit entretiens de ménages devraient être menés (2 maisons de chaque type). Normalement, en cas de manque de temps, il ne sera pas nécessaire d'analyser des typologies qui ne sont pas courantes dans une zone. Il est préférable de se concentrer sur des conceptions plus courantes.

[7] Ces idées doivent être adaptées à chaque contexte donné, ce ne sont que des pistes d'action.

c. Pour les deux a. (urbain) et b. (rural)

Le nombre d'étages d'un bâtiment ou la matérialité des murs et des toitures ne sont pas les seuls aspects importants à prendre en compte pour étudier les typologies d'habitat d'un territoire donné. Plusieurs autres aspects doivent être pris en compte lors du choix des maisons à étudier afin que le tableau soit aussi complet que possible :

- Assurez-vous de couvrir différentes **formes de toits** (toitures plates, à deux ou à quatre pans) lorsqu'ils sont présents dans une localité.
- Assurez-vous d'étudier les maisons **avec et sans véranda ou autres éléments constructifs typiques** et différents types de ces éléments (par exemple vérandas de quatre côtés, deux côtés, un côté…) lorsque ces types coexistent.
- Assurez-vous d'analyser différents **types de fondations** s'ils varient (pas de fondations, pierres, briques cuites…).
- Etc.

La prise en compte des points précédents ne signifie pas nécessairement que le nombre de modèles de logements augmentera.

4.2. PRISE EN CONSIDÉRATION DES ASPECTS SOCIAUX ET CULTURELS

Il est nécessaire de répondre à la question suivante : **y a-t-il des minorités ethniques ou religieuses, des personnes déplacées internes ou retournées, des groupes vulnérables spécifiques** (par exemple socialement marginalisés, différente orientation sexuelle, des personnes « sans terre », des personnes extrêmement pauvres…) dans la région qui ont une conception de logement différente (en termes de construction, pour des raisons culturelles, pour des raisons économiques ou sociales) ? Si oui, il est nécessaire de considérer la conception de leur logement et de l'étudier comme une catégorie distincte.

NB: Les activités réalisées lors de l'évaluation permettront de vérifier la pertinence de ce classement. Par exemple, les formulaires 1, 2, 3 et 6 renseigneront cette question.

4.3. INCLURE LA VARIATION DE LA SÉCURITÉ FONCIÈRE ET LE TYPE D'ACCÈS AU LOGEMENT

D'autres critères pour identifier des catégories spécifiques seraient de prendre en compte la **sécurité foncière** des habitants, et les **types d'accès au logement** présents dans un territoire : locataires, propriétaires, squatteurs, occupants informels, logements partagés, vie dans une famille d'accueil, vie dans la maison d'un parent…

NB: La sécurité foncière sera étudiée lors des activités d'évaluation.

5. DÉLIMITATION DE LA ZONE OU LES RÉSULTATS DE L'ANALYSE PEUVENT ÊTRE PERTINENTS

Lorsqu'une analyse participative de l'habitat local est entreprise, elle est généralement effectuée dans un village ou une agglomération urbaine (ou quartier dans l'agglomération) particulière. Cela ne signifie pas que l'analyse n'est valable que pour cette zone particulière, car la situation peut souvent être assez similaire dans les villages, les zones ou quartiers environnants.

Il est donc nécessaire de définir les limites de la zone où les données récoltées lors d'une analyse particulière sera pertinente même s'il n'a pas été possible d'analyser en profondeur l'ensemble de la zone, la totalité des villages / quartiers et l'ensemble de la population qui y vit.

Quelques étapes sont proposées ci-après pour tenter de définir la zone où une analyse sera considérée comme représentative de la situation générale.

5.1. ÉTAPE 1 - ACTIVITÉ A1 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE

➔ **AVANT LA PREMIÈRE VISITE DE SITE**

- **Analyser les données existantes** (revue documentaire) :
    a. Cartes concernant principalement : géographie, sols, aléas, cartes administratives, cartes ethniques…
    b. Données statistiques concernant principalement : occupation des habitants, nombre d'habitants par ménage, niveau de revenu, groupes ethniques ou religieux…
- Après avoir analysé ces données, croisez les informations recueillies et essayez de faire une première approche de ce que pourrait être la zone ayant des **caractéristiques communes en ce qui concerne les aspects environnementaux, socioculturels, économiques et administratifs**.

5.2. ÉTAPE 2 – ACTIVITÉ B4: CARTOGRAPHIE PARTICIPATIVE

➔ **PENDANT LA PREMIÈRE VISITE DE SITE**

- **Définissez avec les participants** les **thèmes abordés** sur la carte : profil historique, cartographie physique et environnementale, cartographie sociale, cartographie économique…
- Après avoir cartographié les aspects précédents, essayez de **définir les limites approximatives physiques et socio-économiques de la zone** (s'il n'y a pas de temps, cela peut être fait par la suite lors de l'activité C4).

5.3. ÉTAPE 3 - ACTIVITÉ C4 : DÉFINITION DES LIMITES DU TERRITOIRE OU LES DONNÉES REPORTÉES SERAIENT APPLICABLES, ENSEMBLE AVEC LA COMMUNAUTÉ[8]

➔ **PENDANT LA DEUXIÈME VISITE DE SITE (APRÈS ÉCRITURE DU RAPPORT)**

- Après avoir restitué à la communauté une fois le rapport de synthèse rédigé, utilisez une carte de la zone (si possible en grand format pour la coller sur un mur) et essayez de définir avec la communauté où seraient les limites approximatives du territoire où les données présentées dans le rapport seraient applicables.
- Vous pouvez continuer à partir des résultats du travail effectué lors de l'activité de cartographie participative.
- Essayez de créer une carte en posant des questions sur les sujets suivants :
    a. Auto-perception des limites de la zone où ils vivent ;
    b. Étendue de la zone où vivent différents groupes ethniques ;

[8] Cette activité n'est pas à réaliser systématiquement

c. Zone de prédominance des principales religions;
d. Différences d'accès à la terre (coutumier, hommes-femmes, autorités traditionnelles) ;
e. Conditions d'accès à la zone (routes, chemins, transports publics / privés…) ;
f. Dangers communs ;
g. Types de logement ;
h. Matériaux de construction et compétences disponibles ;
i. Façons de construire des maisons ;
j. Etc.

5.4. ÉTAPE 4 - ACTIVITÉ C4 : DÉFINITION DES LIMITES DU TERRITOIRE OU LES DONNÉES REPORTÉES SERAIENT APPLICABLES – TRAVAIL DE L'ÉQUIPE D'ENQUÊTE[9]

➔ **PENDANT LA DEUXIÈME VISITE DE SITE (APRÈS ÉCRITURE DU RAPPORT)**

- Si vous avez le temps, et que vous avez encore besoin de vérifier les limites de la zone, **visitez les environs** (principalement en voiture dans les zones rurales, à pied ou par tout autre moyen de transport dans les zones urbaines) après avoir décidé avec la communauté une première tentative des limites de la zone concernée par les résultats de l'analyse.

- Lors de la visite, **vérifiez visuellement les points suivants** :

a. Type de paysage (arbres, rivières, lacs, montagnes…) ;
b. Orographie (plate, vallonnée…) ;
c. Dangers potentiels (zone inondable, exposée aux vents, glissements de terrain…) ;
d. Types de sols (présence d'argile, de pierre, sols sableux, argile gonflante…) ;
e. Agriculture (produits, type d'agriculture : agriculture de subsistance, agriculture industrielle…) ;
f. Accès (routes, chemins praticables…) ;
g. Différences urbaines-rurales ;
h. Espaces publics ;
i. Type de peuplement (groupé, dispersé, linéaire) ;
j. Organisation des concessions / parcelles le cas échéant (clôtures ou non, présence d'arbres, constructions présentes dans les parcelles…) ;
k. Types de designs de logement locaux : présence de bâtiments à plusieurs étages ou de bâtiments à un étage ; matériaux utilisés dans les fondations, les murs et les toits ; forme des habitations ; forme du toit ; présence de véranda ou d'autres aspects différentiels ; etc. ;
l. Périodes de construction des différents espaces…

[9] Cette activité n'est pas à réaliser systématiquement

6. NOMBRE INDICATIF DE PERSONNES DANS LES GROUPES DE DISCUSSION ET DE MÉNAGES À INTERVIEWER

Ce qui suit est une proposition du nombre indicatif de personnes nécessaires idéalement pour participer à chaque activité de l'analyse. La taille peut varier selon chaque endroit et ces chiffres doivent être considérés comme un guide. Il est important de noter les noms et le nombre de personnes participant à chaque activité pour avoir une vision de la représentativité de l'analyse.

Tenez compte de la situation sanitaire du pays / territoire (par exemple, mesures COVID-19) afin de garantir la sécurité des participant.e.s et de l'équipe d'enquête.

ACTIVITÉ ET GROUPE CIBLE	NOMBRE INDICATIF DE PERSONNES OU MÉNAGES INTERVIEWS
ACTIVITÉ B1 : Entretien avec les autorités et informateurs clés (Formulaire 1)	Au moins 1 personne représentant les autorités locales ; idéalement autour de 5 personnes pour avoir une plus grande variété de profils: - Autorités locales (maire / CAO / autre désigné) - Ingénieurs et architectes (NRA / commune) - Représentants de la communauté - Protection civile - Etc.
ACTIVITÉ B2 : Visite accompagnée	Au moins 1 personne accompagnant l'équipe d'enquête ; idéalement 2 à 3 personnes
ACTIVITÉ B3: Entretien collectif (Formulaire 2)	Au moins 10 personnes. Maximum 20 personnes car il n'y aura pas de possibilité de participation réelle si elles sont plus nombreuses. Une large représentation de la communauté rend nécessaire la présence d'hommes, de femmes, de jeunes, de personnes handicapées, de personnes âgées, de représentants des minorités.
ACTIVITÉ B4: Cartographie participative	Environ 10 personnes. Maximum 20 personnes car il n'y aura pas de possibilité de participation réelle si elles sont plus nombreuses. Une large représentation de la communauté rend nécessaire la présence d'hommes, de femmes, de jeunes, de personnes handicapées, d'anciens, de représentants des minorités. Les mêmes personnes ayant participé à l'entretien collectif peuvent participer à cette activité si elles en ont la disponibilité.
ACTIVITÉ B5: Groupe de discussion - Femmes (Formulaire 3)	Environ 10 femmes.
ACTIVITÉ B6: Groupe de discussion – Personnes handicapées (Formulaire 4)	Minimum 5 personnes handicapées si possible, et avec des situations de handicap différentes. Il est également intéressant d'avoir des aidant.e.s présent.e.s lors de l'entretien. Environ 10 personnes au total.
ACTIVITÉ B7: Groupes cibles spécifiques (selon contexte) (Formulaire 6)	Environ 10 personnes par groupe de discussion éventuel en fonction de la réalité de chaque site.

ACTIVITÉ ET GROUPE CIBLE	NOMBRE INDICATIF DE PERSONNES OU MÉNAGES INTERVIEWS
ACTIVITÉ B8 : Entretiens et visites de ménages (Formulaire 4)	1 habitant.e / 1 groupe d'habitant.e.s par ménage Nombre de ménages interrogés en fonction du nombre de types de logement différentes / types d'accès au logement différents + différences sociales et culturelles (voir la section 4 pour plus d'explications sur la façon d'identifier ces catégories). Quelques exemples de nombre de ménages à interviewer : - Dans un lieu avec un seul modèle de logement existant, pas de différences culturelles ou sociales et pas de différences d'accès au logement: seulement 2 ménages suffiraient (cas assez improbable) ; - Dans un lieu avec 6 modèles de logements locaux combinés avec 2 types différents d'accès au logement (propriétaires et occupants informels) et avec des différences sociales et culturelles (2 groupes ethniques par exemple) : 20 ménages environ.
ACTIVITÉ B9 : Visites ou groupe de discussion avec producteurs / fournisseurs de matériaux (Formulaire 5.1)	Idéalement au moins 3, mais cela dépend en fonction de la disponibilité des producteurs / fournisseurs et de leur présence dans un territoire donné.
ACTIVITÉ B10 : Groupe de discussion avec artisans de la construction et auto-constructeurs (Formulaire 5.2)	De 5 à 10 artisans du bâtiment / auto-constructeurs
ACTIVITÉ C1: Restitution des premiers résultats (avant d'écrire le rapport)	Lorsque cela est possible, il est recommandé de faire une restitution succincte des activités entreprises pendant l'évaluation à une représentation de la communauté, y compris les autorités, avant de quitter les lieux et d'écrire le rapport. Selon la disponibilité de la communauté. Certaines des personnes ayant participé aux différentes activités devraient idéalement être présentes à cet échange, mais pas plus de 10 car c'est très rapide et il n'est pas nécessaire de continuer à distraire les gens de leurs occupations. Au moins, restitution aux autorités et / ou aux guides locaux.
ACTIVITÉ C3 : Rapportage à la communauté et aux autorités pour validation (après l'écriture du rapport)	Réunion ouverte où la communauté peut être largement invitée s'il est possible d'organiser un tel évènement et si le projet vise à avoir un impact large dans la zone d'étude. Environ 20 personnes peuvent participer à cette présentation et discussion, représentant tous les différents groupes interviewés : autorités, hommes, femmes, jeunes, personnes handicapées, aînés, représentants des minorités.
ACTIVITÉ C4 : Définition des limites du territoire où les données rapportées seraient applicables	Si possible avec les mêmes personnes qu'en C3, mais 10 à 15 personnes suffiraient. Une fois l'activité avec la communauté finalisée, la visite de la zone étendue peut être effectuée avec la présence d'un représentant de l'autorité locale ou d'un guide local accompagnant l'équipe d'enquête (dans le véhicule, à pied, ou autre moyen de transport).

ANNEXE: Analyse PESTLE – Parties prenantes [10]

Un bon outil à utiliser pour vous aider à identifier toutes les parties prenantes est PESTLE. En considérant chacune de ces catégories et leur lien avec le projet, vous pouvez ensuite identifier les parties prenantes.

Les facteurs explorés dans une analyse PESTLE comprennent :

	THÉMATIQUES	COMMENTAIRES	PARTIES PRENANTES
P	Politiques	Mesure dans laquelle les facteurs politiques influencent le marché et par conséquent le projet. Cela inclurait de nouvelles taxes, réglementations, codes de construction, stratégies politiques, etc.	
E	Economiques	Cela comprend les forces économiques globales qui pourraient affecter le projet, telles que les taux d'inflation, les taux d'intérêt, les taux de change ou les modèles de croissance économique.	
S	Socioculturelles	Ces facteurs concernent l'environnement socioculturel du marché, tels que les tendances culturelles, la démographie et l'analyse de la population. Les attitudes et les croyances communes du consommateur cible, y compris celles concernant la santé, le travail, les loisirs, l'argent, la famille et la religion, sont également importantes pour cette partie de l'analyse.	
T	Technologiques	Ces facteurs incluent les progrès technologiques qui pourraient influencer le projet, positivement ou négativement. Les exemples incluent la technologie de la communication, l'automatisation, la législation autour de la technologie et de la propriété intellectuelle, ainsi que le développement technologique des concurrents.	
L	Légales	Cela comprend les exigences légales et réglementaires actuelles et futures ayant un impact sur un projet. Ces facteurs peuvent inclure les lois relatives à la construction ou autres.	
E	Environnementales	Ces facteurs comprennent tous ceux qui influencent ou sont déterminés par le milieu environnant. climat, la météo, la situation géographique et les changements climatiques sont des exemples de facteurs à analyser sous l'angle environnemental.	

[10] Extrait du 'Stakeholder Analysis and Management Toolkit', Université de Manchester; https://www.alnap.org/help-library/stakeholder-analysis-toolkit